

附件

# 米脂县市场监督管理局 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，制定有关政策、管理办法，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体统一登记工作。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用登记体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等的反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导全县收费公示及明码标价工作，开展明码标价监制工作。依法受理、查处价格领域各类举报、信访、投诉案件。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导米脂县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理企业动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6. 负责宏观质量管理。组织协调质量强县活动。组织实施国家质量发展规划米脂县实施计划。组织实施全县质量考核工作，负责全县品牌战略的推进实施。组织实施产品修理、更换、退货责任制度。负责产品防伪的监督管理工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。依法管理产品质量检验、监督抽查工作。负责质量分级和质量安全追溯工作。组织指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督、检验工作。组织开展产品质量安全专项整治工作，处理产品质量纠纷，依法查处产品质量违法行为，打击假冒伪劣违法活动。组织协调全县有关专项打假活动。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐市场安全监督管理。

11. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织实施量值传递溯源体系建设，负责计量强制检定和校准工作。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12. 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准和地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关

工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。指导工业、农业、服务业标准化工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理。

13. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动。完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14. 贯彻中省市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。落实药品、医疗器械、化妆品监督检查制度，组织查处重大违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。

15. 贯彻执行中省市药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。参与制定全县基本药物目录内药品生产的鼓励扶持政策，配合实施国家基本药物制度。

16. 负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品的抽样检验。组织实施市场准入备案管理工作。组织监督实施研制、生产质量管理规范，监督实施经营质量管理规范。

17. 负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品生产、批发环节和医疗器械、化妆品生产环节的违法行为。依职责组织指导查处药品、医疗器械和化妆品流通、使用环节的违法行为。

18. 负责药品、医疗器械、化妆品进入市场后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

19. 贯彻执行中省市有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全县知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。负责专利、商标等知识产权执法工作。拟定全县强化知识产权创造、运用和保护的管理政策和制度并组织实施。

20. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21. 负责指导各街镇市场监督管理工作。

22. 负责本系统其他领域的安全生产监督管理工作。

23. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

米脂县市场监督管理局内设机构设置：

1. 办公室 2. 政工室 3. 财务统计室 4. 政策法规室 5. 食品安全协调应急管理室 6. 信用管理室 7. 市场和网络管理室 8. 知识产权和广告管理室 9. 质量发展安全和标准计量管理室 10. 食品生产和流通安全管理室 11. 餐饮服务安全管理室 12. 药化械安全管理室 13. 特种设备安全管理室 14. 反垄断和价格管理室 15. 工会

米脂县市场监督管理局下设机构：

1. 市场监管综合执法大队 2. 城郊市场监管所 3. 印斗市场监管所 4. 银州市场监管所 5. 沙家店市场监管所 6. 县市场综合服务中心 7. 龙镇市场监管所

米脂县市场监督管理局下设事业单位：

1. 米脂县市场综合服务中心。

## 二、部门决算单位构成

纳入2020年本部门决算编制范围的单位共1个(本级)，因2020年机构改革原米脂县食品药品稽查大队(事业)和米脂县商务综合执法队(事业)现以撤销，决算报告统一由本级上报：

序号	单位名称
1	米脂县市场监督管理局(机关)

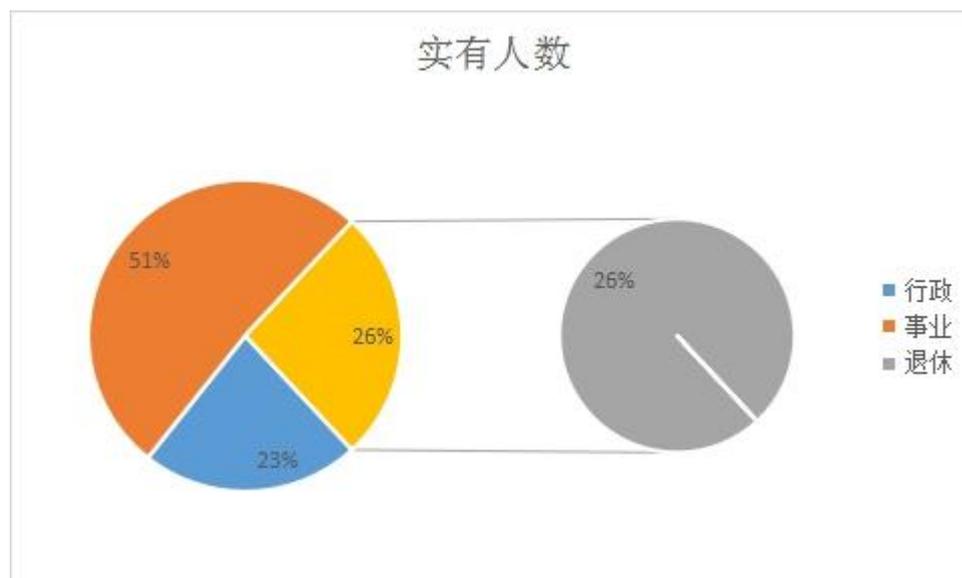
## 三、部门预算单位构成

纳入本部门2021年部门决算编制范围的预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	米脂县市场监督管理局（机关）	

#### 四、部门人员情况说明

文字说明，并列图表（人员情况柱状图或饼状图）。



截止 2020 年底，本部门人员编制 89 人，其中行政编制 13 人、事业编制 76 人；实有人员 279 人，其中行政 63 人、事业 143 人。单位管理的离退休人员 73 人。

#### 第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	

表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	否	
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

## 收入支出决算总表

**金额单位：万元**

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	2683.27	1、一般公共服务支出	2604.87
2、政府性基金预算财政拨款	5	2、外交支出	0
3、国有资本经营预算财政拨款	0	3、国防支出	0
4、上级补助收入	0	4、公共安全支出	0
5、事业收入	0	5、教育支出	0

6、经营收入	0	6、科学技术支出	0
7、附属单位上缴收入	0	7、文化旅游体育与传媒支出	0
8、其他收入	0	8、社会保障和就业支出	0
	0	9、卫生健康支出	0
	0	10、节能环保支出	0
	0	11、城乡社区支出	0
	0	12、农林水支出	0
	0	13、交通运输支出	0
	0	14、资源勘探信息等支出	0
	0	15、商业服务业等支出	0
	0	16、金融支出	0
	0	17、援助其他地区支出	0
	0	18、自然资源海洋气象等支出	0
	0	21、灾害防治及应急管理支出	0
	0	26、抗疫特别国债安排的支出	5
<b>本年收入合计</b>	2688.27	<b>本年支出合计</b>	2609.87
用事业基金弥补收支差额	0	结余分配	0
年初结转和结余	0.27	年末结转和结余	78.67

收入总计	2688.54	支出总计	2688.54
------	---------	------	---------

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育费			
合计		2688.27	2688.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2683.54	2683.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	32.81	32.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011350	事业运行	32.81	32.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2650.74	2650.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1720.97	1720.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	80	80						
2013804	市场主体管理	73.5	73.5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2013805	市场秩序执法	39.06	39.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	10	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	727.21	727.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
234	抗疫特别国债安排的支出	5	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23402	抗疫相关支出	5	5						
2340299	其他抗疫相关支出	5	5						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 支出决算表

金额单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		2609.87	2427.59	182.29	0	0	0
201	一般公共服务支出	2604.87	2427.59	182.29	0	0	0
20113	商贸事务	32.81	32.81	0	0	0	0
2011350	事业运行	32.81	32.81	0	0	0	0

20138	市场监督管理事务	2572.06	2394.78	182.29	0	0	0
2013801	行政运行	1667.57	1667.57	0	0	0	0
2013802	一般行政管理事务	78.18	0	78.18	0	0	0
2013804	市场主体管理	71.2	0	71.2	0	0	0
2013805	市场秩序执法	25.52	0	25.52	0	0	0
2013815	质量安全监管	2.39	0	2.39	0	0	0
2013850	事业运行	727.21	727.21	0	0	0	0
234	抗疫特别国债安排的支出	5	0	5	0	0	0
23402	抗疫相关支出	5	0	5	0	0	0
2340299	其他抗疫相关支出	5	0	5	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	2683.27	1、一般公共服务支出	2604.87	2604.87	0
2、政府性基金预算财政拨款	5	2、外交支出	0	0	0
3、国有资本经营预算收入	0	3、国防支出	0	0	0

	0	4、公共安全支出	0	0	0
	0	5、教育支出	0	0	0
	0	6、科学技术支出	0	0	0
	0	7、文化旅游体育与传媒支出	0	0	0
	0	8、社会保障和就业支出	0	0	0
	0	9、卫生健康支出	0	0	0
	0	10、节能环保支出	0	0	0
	0	11、城乡社区支出	0	0	0
	0	12、农林水支出	0	0	0
	0	13、交通运输支出	0	0	0
	0	14、资源勘探信息等支出	0	0	0
	0	15、商业服务业等支出	0	0	0
	0	16、金融支出	0	0	0
	0	17、援助其他地区支出	0	0	0
	0	18、自然资源海洋气象等支出	0	0	0
	0	19、住房保障支出	0	0	0
	0	26、抗疫特别国债安排的支出	5	0	5
<b>本年收入合计</b>	2688.27	<b>本年支出合计</b>	2609.87	2609.87	0
年初财政拨款结转和结余	<b>0.27</b>	年末财政拨款结转和结余	78.67	78.67	0
1、一般公共预算财政拨款	0.27				

2、政府性基金预算财政拨款	0				
收入总计	2688.54	支出总计	2688.54	2688.54	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科 目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		2604.87	2427.59	2318.96	108.63	202.29	
201	一般公共服务支出	2604.87	2427.59	2318.96	108.63	202.29	
20113	商贸事务	32.81	32.81	31.18	1.63	0	
2011350	事业运行	32.81	32.81	31.18	1.63	0	
20138	市场监督管理事务	2572.06	2394.78	2287.78	107	202.29	
2013801	行政运行	1667.57	1667.57	1568.01	99.56	0	
2013802	一般行政管理事务	78.18	0	0	0	78.18	
2013804	市场主体管理	71.2	0	0	0	71.2	
2013805	市场秩序执法	25.52	0	0	0	25.52	
2013815	质量安全监管	2.39	0	0	0	2.39	
2013850	事业运行	727.21	727.21	719.77	7.44	0	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		2427.59	2318.96	108.63	
301	工资福利支出	2313.84	2313.84	0	
30101	基本工资	839.06	839.06	0	
30102	津贴补贴	593.28	593.28	0	
30107	绩效工资	302	302	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	228.05	228.05	0	
30109	职业年金缴费	111	111	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	52	52	0	
30112	其他社会保障缴费	2.45	2.45	0	
30113	住房公积金	186	186	0	

302	商品和服务支出	108.63	0	108.63	
30201	办公费	10.28	0	10.28	
30202	印刷费	2.2	0	2.2	
30203	咨询费	0	0	0	
30205	水费	0.5	0	0.5	
30206	电费	4.15	0	4.15	
30207	邮电费	0.3	0	0.3	
30208	取暖费	7	0	9	
30211	差旅费	5	0	7	
30213	维修（护）费	2.1	0	2.1	
30215	会议费	0.4	0	0.4	
30218	专用材料费	0	0	0	
30226	劳务费	5	0	5	
30227	委托业务费	0	0	0	
30228	工会经费	25.4	0	25.4	
30231	公务用车运行维护 费	0	0	0	
30239	其他交通费用	42	0	42	
30299	其他商品和服务支 出	0.3	0	0.3	
303	对个人和家庭的补助	5.12	5.12	0	

30305	生活补助	5.12	5.12	0	
30307	医疗费补助	0	0	0	
310	资本性支出	0	0	0	
31002	办公设备购置	0	0	0	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，

因四舍五入可能存在尾差。

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
预算数	16			0	0	14	1	1
决算数	12.8			0	0	11.4	0.4	0.8

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和

实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计		0	5	5		5	0
2340299	新型冠状病毒 感染的肺炎防 治专项资金	0	5	5		5	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 第三部分 2020 年部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年收入总计 2683.27，支出（含 2019 年结余）总计 2609.87 万元，与 2019 年相比，收入增加 7.57 万元，增加 0.28%。支出减少 65.62 万元，减少 2.45%。主要原因人员工资上涨，机构改革部分经费缩减开支。

## 二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 2683.27 万元，其中：财政拨款收入 2683.27 万元，占收入 100%；事业收入 0 万元，占收入 0%；经营收入 0 万元，占收入 0%；其他收入 0 万元，占收入 0%。

## 三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 2609.87 万元，其中：基本支出 2427.59 万元，占支出 93%；项目支出 182.29 万元，占 7%；经营支出 0 万元，占 0%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入总计 2683.27，支出（含 2019 年结余）总计 2609.87 万元，与 2019 年相比，收入增加 7.57 万元，增加 0.28%。支出减少 65.62 万元，减少 2.45%。主要原因人员工资上涨，机构改革部分经费缩减开支。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款支出 2609.87 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 65.62 万元，机构改革部分经费缩减开支。

### （二）财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年财政拨款支出决算为 2609.87 万元，按照政府功能分类科目，其中：一般公共服务支出（类）为 2604.87 万元，政府性基金预算财政拨款支出 5 万元。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 2427.59 万元，包括：人员经费支出 2318.96 万元和公用经费支出 108.63 万元。详见上述附表

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 16 万元，支出决算为 12.8 万元，完成预算的 80%。决算数较预算数减少 2.2 万元，主要原因是机构改革，合并科室，相应支出减少。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 11.4 万元，占 89%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。会议费 0.4 万元，占 3%，培训费 0.8 万元，占 6%。

#### **1. 因公出国（境）支出情况说明**

无

#### **2. 公务用车购置费用支出情况说明**

无

#### **3. 公务用车运行维护费用支出情况说明**

2020年公务用车运行维护费预算为14万元，支出决算为11.4万元，完成预算的81%，决算数较预算数减少2.6万元，主要原因是严格车辆使用管理，开源节流。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

无

#### (三) 培训费支出情况说明

2020年培训费预算为1万元，支出决算为0.8万元，完成预算的80%，决算数较预算数减少0.2万元，主要原因是厉行节约。

#### (四) 会议费支出情况说明

2020年会议费预算为1万元，支出决算为0.4万元（，完成预算的40%，决算数较预算数减少0.6万元，主要原因是厉行节约。

### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020年政府性基金（新型冠状病毒感染的肺炎防治专项资金）支出预算5万元，支出决算5万元。全部支出用于疫情防控工作。

### 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明。

不涉及，已经公开报表。

### 十、机关运行经费支出情况说明

2020年机关运行经费预算为138.32万元，支出决算为108.63万元，完成预算的78.5%。决算数较预算数减少29.69万元，主要原因机构改革，在年底追加的机关运转经费。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2020年政府采购支出预算为80万元，支出决算为78.2万元。决算数较预算数减少1.8万元，主要原因，厉行节约，经费合理安排。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至2020年末，本部门机关及所属单位共有车辆8辆；单价50万元以上的通用设备无；单价100万元以上的专用设备无。2020年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备无；购置单价100万元以上的专用设备无。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2020年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共计项目12个，涉及财政资金207.56万元。

### **（二）部门决算中项目绩效自评结果。**

本部门在部门决算中反映网络维护建设、专项业务委托、维修改造、执法设备购置、执法工作开展，政策宣传、业务学习等一级项目绩效自评结果。

1. 市场监督管理局项目绩效自评综述：项目自评得分 95 分。项目全年预算数 207.56 万元，执行数 182.28 万元，完成预算的 87.82%。发现的问题及原因：部分业务账务未结算。下一步改进措施：加快支出进度。

## 项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		市场监管专项经费						
主管部门及代码			实施单位					
项目资金 (万元)		年初预 算数	全面预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	207.56	207.56	182.28	10	87.82%	9	
	其中：财政拨款	207.56	207.56	182.28	—	90%	—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	米脂县市场监督管理局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中全会精神，紧扣追赶超越和“五个扎实”要求，突出监管执法主责主业，持续深化“放管服”改革，优化营商环境，提升执法效能，突出民生保障，强化队伍建设，确保各项工作取得新成绩。			各项工作不断提高				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	未完成 原因分析
	产 出 指 标	数量指标	我局对食品、药品、保健品、化妆品、特种设备安全、知识产权、计量、标准化、认证认可进行现场监管执法，开展食品、药品、化妆品、医疗器械、流通领域商品、工业产品的抽样检验	支出进 度情况	完成年初 预算专项 经费 85%以 上	20	18	发票取回 较晚
			质量指标	指标 1：市场监 管队伍执法水平	不断提 高	提高	5	5
			指标 2：执法队 伍综合素质水平	不断提 高	提高	5	5	

	时效指标	指标 1: 按时完成年度工作任务	90%	87.82%	10	8	发票取回较晚
	成本指标	指标 1: 严格控制支出规模	不超过年度经费预算	未超过	5	5	
		指标 2: 严格执行中央相关规定	不超过国家规定标准	未超过	5	5	
效益指标	经济效益指标	指标 1: 加强培育市场主体力度, 提升服务地方经济发展能力	不断提高		10	10	
	社会效益指标	指标 1: 市场监管效率	不断提高		10	10	
		指标 2: 维护消费者权益	不断提高				
	生态效益指标	指标 1:					
		指标 2:					
.....							
可持续影响指标	指标 1: 维护市场秩序和稳定	中长期		10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 群众满意度	满意		10	9	
总分						95	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

### （三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 98 分。部门整体支出全年预算数 2683.27 万元，执行数 2609.87 万元，完成预算的 97.23%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：基本完成年初制定的绩效任务。发现的问题

题及原因：项目经费部分支出较慢。下一步改进措施：加快支出进度。

#### **第四部分 专业名词解释**

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 调整预算数：填列经调整后的全年预算数，包括年初预算数和预算调增调减数，即：调整预算数=年初预算数+预算调增数-预算调减数。