

附件

米脂县委宣传部 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已申签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

1、根据县委和市委宣传部的安排部署，制定和实施全县宣传思想工作任务、政策和措施，为经济建设中心服务，为改革、发展、稳定大局服务。

2、指导县直宣传文化系统各单位工作，指导全县宣传工作步调。

3、指导全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，制定全县哲学社会科学规划。

4、负责引导社会舆论，把握正确导向，指导、协调全县新闻工作，并在政治方向和方针、政策方面实施领导。

5、宏观管理精神产品的生产、指导、协调全县文化体育事业、广播电视、出版、文物工作。

6、组织部署全局性思想政治工作任务，开展调查研究，掌握思想动态，提出改进和加强思想政治工作的对策；配合县委组织部做好党员教育工作。

7、安排部署全县精神文明建设工作，指导协调群众性创建活动。组织实施全县文明单位的检查评比、命名表彰。

8、负责全县对外宣传工作，组织对外宣传重大活动、协调并会同有关部门做好国外、境外来访记者的接待管理工作。归口管理，统筹协调互联网的新闻宣传工作。

9、指导、协调县有关新闻出版、社科理论、文化艺术等专业性群众团体的工作。

10、协调组织部门了解、考察县直宣传系统各部门副科级以上领导干部，并提出任免意见；审批县直宣传系统所属企事业单位非县委管理的单位副职或股（组）级干部的任免。

11、联系宣传、文化系统的知识分子，配合有关部门做好知识分子工作；主管全县新闻系统和企业思想政治工作的职称评审工作。

12、完成县委和市委宣传部交办的其他任务。

（二）内设机构。

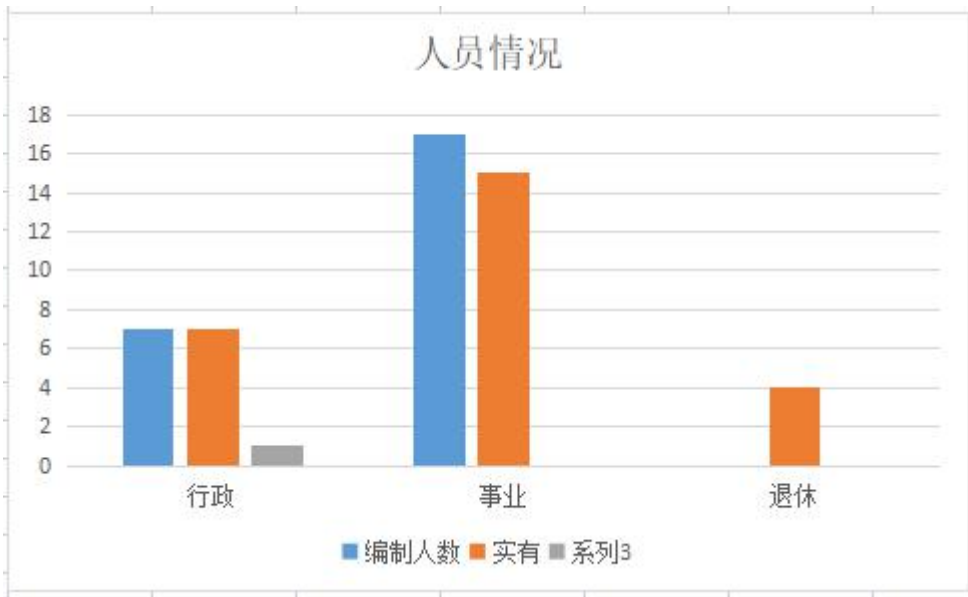
二、部门决算单位构成

示例：纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共米脂县委宣传部

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 25 人，其中行政编制 7 人、事业编制 17 人；实有人员 22 人，其中行政 7 人、事业 15 人。本单位管理的离退休人员 4 人，已经移交养老统筹办的离退休人员 4 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无“三公”经费及会议费、培训费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1205.57	1. 一般公共服务支出	1205.57
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1205.57	本年支出合计	1205.57
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	1205.57	支出总计	1205.57

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

编制部门：

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		1205.57	1205.57						
201	一般公 共服务 支出	1062.57	1062.57						
2013301	行政运 行	253.37	253.37						
2013302	一般行 政管理 事务	590.7	590.7						
2013303	机关事 务	130	130						
2013399	其他宣 传事务 支出	88.5	88.5						
2070109	群众 文化	9	9						
2070607	电影	1	1						
2079903	文化产 业发展 专项支 出	133	133						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

编制部门：

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1205.57	1205.57				
201	一般公共服务 支出	1062.57	1062.57				
2013301	行政运行	253.37	253.37				
2013302	一般行政管理 事务	590.7	590.7				
2013303	机关事务	130	130				
2013399	其他宣传事务 支出	88.5	88.5				
2070109	群众文化	9	9				
2070607	电影	1	1				
2079903	文化产业发展 专项支出	133	133				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	1205.57	1. 一般公共服务支出	1205.57			
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1205.57	本年支出合计	1205.57			
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	1205.57	支出总计	1205.57			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		1205.57	1205.57				
201	一般公共服务支出	1062.57	1062.57				
2013301	行政运行	253.37	253.37	235.38	17.99		
2013302	一般行政管理事务	590.7	590.7			590.7	
2013303	机关事务	130	130			130	
2013399	其他宣传事务支出	88.5	88.5			88.5	
2070109	群众文化	9	9			9	
2070607	电影	1	1			1	
2079903	文化产业发展专项支出	133	133			133	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		253.37	235.38	17.99	
301	工资福利支出	235.38	235.38		
30101	基本工资	99.56	99.56		
30102	津贴补贴	90.35	90.35		
30104	社会保障缴费	45.47	45.47		
302	商品和服务支出	16.78		17.99	
30201	办公费	5.58		5.58	
30202	印刷费	1.56		1.56	
30205	水费	0.90		0.90	
30207	邮电费	0.96		0.96	
30211	差旅费	3.56		3.56	
30226	劳务费	0.96		0.96	
30228	工会经费	2.13		2.13	
30239	其他交通费	2.34		2.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

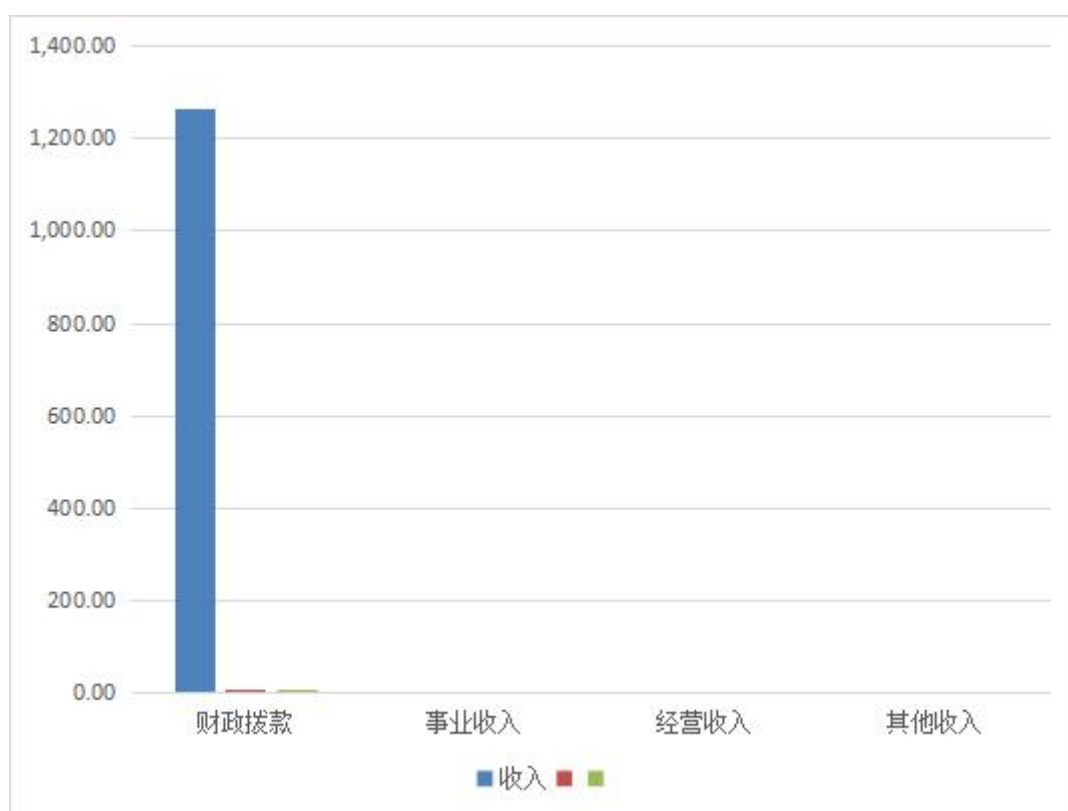
2020 年收入总计 1205.57 万元，较 2019 年收入总计 1,265.98 万元，减少 60.41 万元，减少 4.7%，主要项目减少，节约开支。

2020 年支出总计 1205.57 万元，较 2019 年支出总计 1,265.98 万元，减少 60.41 万元，减少 4.7%，主要项目减少，节约开支。



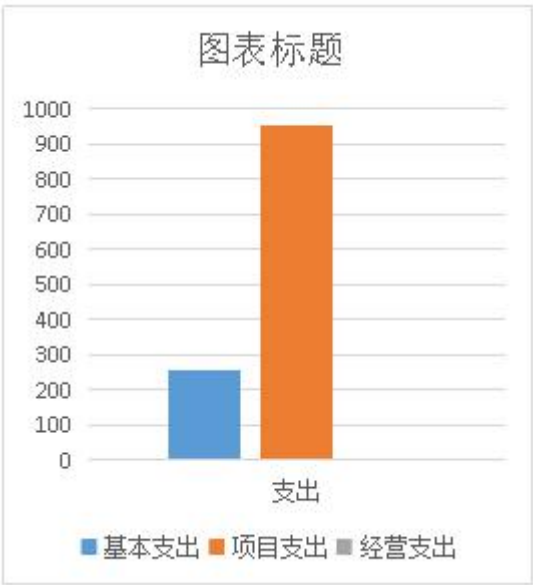
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 1205.57 万元,其中:财政拨款收入 1205.57 万元,占收入 100%;事业收入 0 万元,占收入 0%;经营收入 0 万元,占收入 0%;其他收入 0 万元,占收入 0%。



三、支出决算情况说明

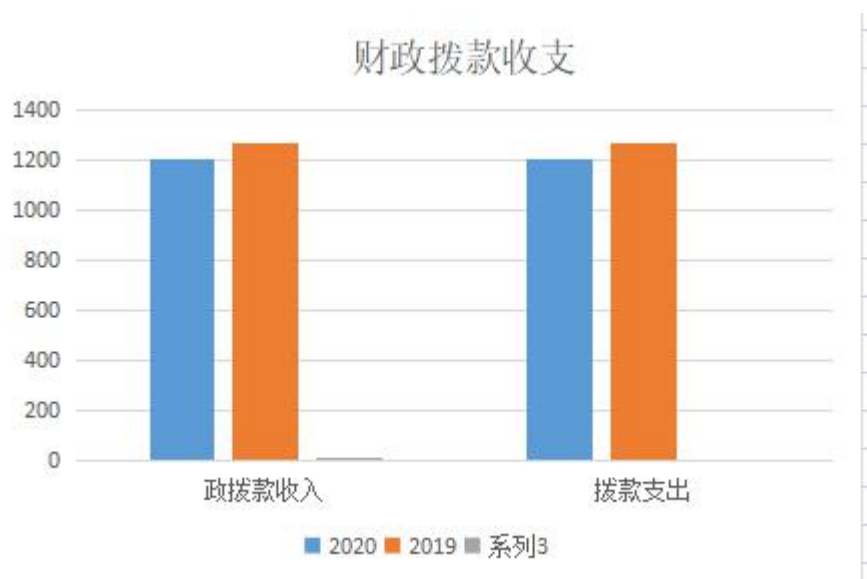
2020 年支出合计 1205.57 万元，其中：基本支出 253.37 万元，占 21%；项目支出 952.2 万元，占 79%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入总计 1205.57 万元，较 2019 年财政拨款收入总计 1,265.98 万元，减少 60.41 万元，减少 4.7%，主要项目减少，节约开支。

2020 年政拨款支出总计 1205.57 万元，较 2019 年政拨款支出总计 1,265.98 万元，减少 60.41 万元，减少 4.7%，主要项目减少，节约开支。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 1,265.98 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 60.41 万元，减少 4.7%，主要项目减少，节约开支。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 1205.57 万元，支出决算为 1205.57 万元，完成预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

预算为 1205.57 万元，支出决算为 1205.57 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。

预算为 253.37 万元，支出决算为 253.37 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 公共安全支出(类)财政事务(款)其他公共安全支出(项)。

预算为 952.2 万元，支出决算为 952.2 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

示例：2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 253.37 万元，包括：人员经费支出 235.38 万元和公用经费支出 17.99 万元。

人员经费 235.38 万元，主要包括基本工资 99.56 万元；津贴补贴 90.35 万元；奖金 5.6 万元；机关事业单位基本养老保险费 12.36 万元；职业年金 4.25 万元；职工基本医疗保险 4.26 万元；其他社会保障费 0.25 万元；住房公积金 13.87 万元；对个人及家庭的生活补助 4.88 万元。

公用经费 17.99 万元，主要包括办公费 5.58 万元；印刷费 1.56；水费 0.9 万元；邮电费 0.96 万元；差旅费 3.56 万元；劳务费 0.96；工会经费 2.13 万元；其他交通费用 2.34 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数较预算数没有变化；决算数较上年“三公”经费决算数没有变化。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

（具体说明因公出国（境）团组情况、公务用车购置情况、公务用车运行情况、公务接待情况等，并列图表）

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元（如没有支出填 0），完成预算的 0%，决算数

较预算数没有变化；决算数较上年因公出国（境）决算数没有变化。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台（如没有支出填 0），预算为 0 万元，支出决算为 0 万元（如没有支出填 0），完成预算的 0%，决算数较预算数没有变化；决算数较上年公务用车购置费决算数没有变化。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元（如没有支出填 0），完成预算的 0%，决算数较预算数没有变化；决算数较上年公务用车运行维护费决算数没有变化。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元（如没有支出填 0），完成预算的 0%，决算数较预算数没有变化；决算数较上年公务接待费决算数没有变化。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元（如没有支出填 0），完成预算的 0%，决算数较预算数没有变化；决算数较上年培训费决算数没有变化。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元（如没有支出填 0），完成预算的 0%，决算数较预算数没有变化；决算数较上年会议费决算数没有变化。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020 年机关运行经费预算为 17.99 万元，支出决算为 17.99 万元，完成预算的 100%。决算数较预算数没有变化；决算数较上年机关运行经费决算数增加 1.21 万元，主要原因是人员增加。

十一、政府采购支出情况说明

2020 年本部门政府采购支出总额共 290.94 万元，其中政府采购货物类支出 148.8 万元、政府采购服务类支出 142.14 万元、政府采购工程类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 290.94 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 290.94 万元，占政府采购支出总额的 290.94%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种

专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，共涉及资金 720.7 万元，占一般公共预算项目支出总额的 76%。组织对 2020 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映 1 个一级项目绩效自评结果。

专项业务经费绩效自评综述：专项业务经费项目自评得分 100 分。项目全年预算数 720.7 万元，执行数 720.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：紧紧围绕县委、县政府工作重点，按照全市政法工作部署及目标管理要求，充分发挥宣传部的独特优势，深入开展各项活动，不断巩固和发展宣传系统团结、稳定、开拓、活跃的新局面。发现的问题及原因：项目绩效没有按照单个项目做绩效表，导致在绩效自评的环节，不能按

单个项目进行绩效自评。下一步改进措施：严格按照要求客观的做好项目绩效表。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称								
主管部门及代码					实施单位			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全面预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	720.7	720.7	720.7	10	100%	10	
	其中：财政拨款	720.7	720.7	720.7	—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 项目的政策依据：依据中省市关于做好党报党刊发行工作的相关文件要求。 2. 项目与部门职能的相关性：该项目的实施充分发挥部门职能。 3. 项目实施的现实意义：党的理论、路线、方针、政策的宣传并指导本县党员教育和在职干部理论学习；把握舆论导向，制定全县宣传工作计划，落实宣传工作任务；负责全县精神文明建设和思想道德教育工作；指导和检查全县文化工作。				紧紧围绕县委、县政府工作重点，按照全市政法工作部署及目标管理要求，充分发挥宣传部的独特优势，深入开展各项活动，不断巩固和发展政法系统团结、稳定、开拓、活跃的新局面。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	未完 成 原因 分析
	产 出 指 标	数量指标	与各类媒体合作 报道	≥10 家	完成	4	4	
			省级以上媒体宣 传报道数量	不低于 160 篇	完成	6	6	
		质量指标	对县区整体宣传 工作进行年度目 标考核排名	按照政 法工作 目标任 务书内 容	完成	8	8	
			2020 年县级融媒 体完成	全面建 成运行 上线	完成	12	12	

		群众满意接待	落实接待制度	完成	10	10	
	时效指标	拨款及时率		100%	8	8	
	成本指标	严格控制成本	100%	完成	7	7	
效益指标	社会效益指标	更好的加强宣传，促进米脂长远发展	满意	完成	15	15	
		全县社会满意率稳步提升	满意	100%	15	15	
	可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	宣传米脂	群众满意度	100%	15	15	
总分						100	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系,本部门自评得分 92.3 分。部门整体支出全年预算数 1205.57 万元,执行数 1205.57 万元,完成预算的 100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩:全县政法系统坚持围绕中心、服务大局,坚持统筹发展和安全,全面履职担当作为,有效保障了社会大局稳定,促进了社会公平正义。发现的问题及原因:项目绩效没有按照单个项目做绩效表,导致在绩效自评的环节,不能按单个项目进行绩效自评。下一步改进措施:严格按照要求客观的做好项目绩效表。

整体支出绩效自评表

(2020 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15 分)	预算配置 (15 分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率≤100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人数/编制数）×100%，在职人数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5		
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计 5 分；“三公经费”>0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率≥90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40 分)	预算执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100%为标准。三公经费控制率≤100%，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	6	6	
过程	预算管理 (15 分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5 分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分；每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分。 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
过程	资产管理 (10 分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2 分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1 分。	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
过程	资产管理 (10 分)	资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	3	2.3	
产出 (25 分)	职责履行 (25 分)	《政府工作报告》目标任务完成情况		此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	10	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。			8	
		单位职能工作				7	
效果 (20 分)	履职效益 (20 分)	经济效益		此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	0	
		社会效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。			15	
		生态效益				0	
		社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计 5 分； 85%（含）-95%，计 3 分； 75%（含）-85%，计 1 分； 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人。	5	4	

总 分					100	93.3	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。							

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。