

# 米脂县职业技术教育中心 2023年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及机构设置

### （一）主要职能

主要职责是贯彻执行中央、省、市、县有关职教工作方针、政策等工作，把握职教发展导向：贯彻执行职业教育法规、制度、标准和发展规划；坚持“以服务为宗旨，以就业为导向”的办学思路，实施职业高中学历教育，促进基础教育，职业教育和农村劳动力劳动技能培训，科学推广等其他培训及相关社会服务。

### （二）内设机构

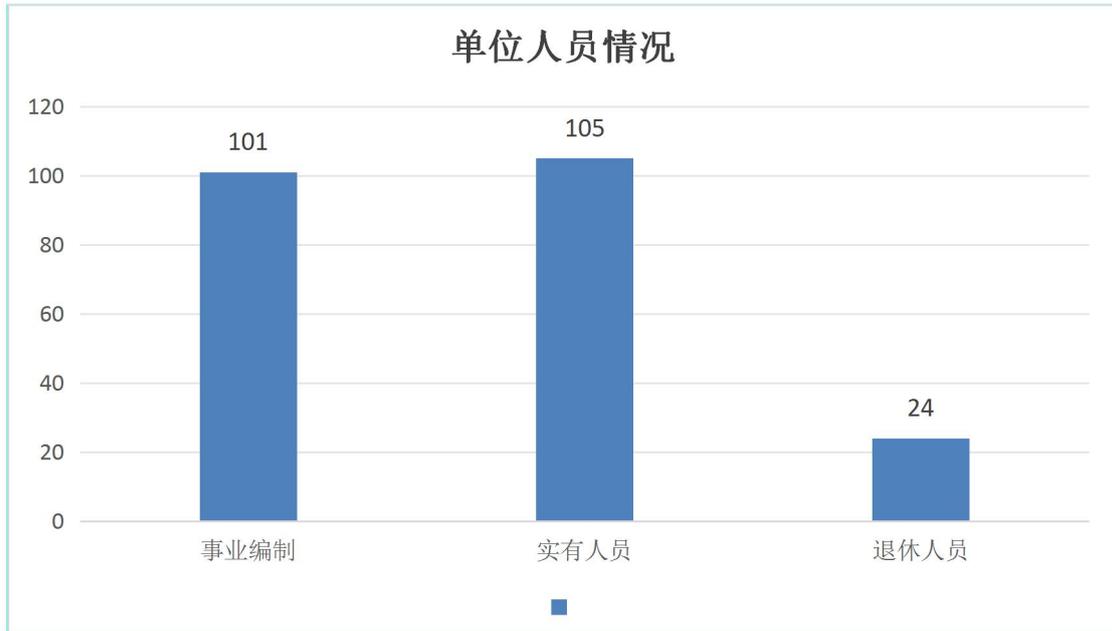
内设办公室、教务处、实训处、政教处、总务处、招生就业处、培训处、劳务处、资助中心、信息中心、教研室、督导室等 12 个职能处室。

## 二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，只包括本级单位。

## 三、单位人员情况

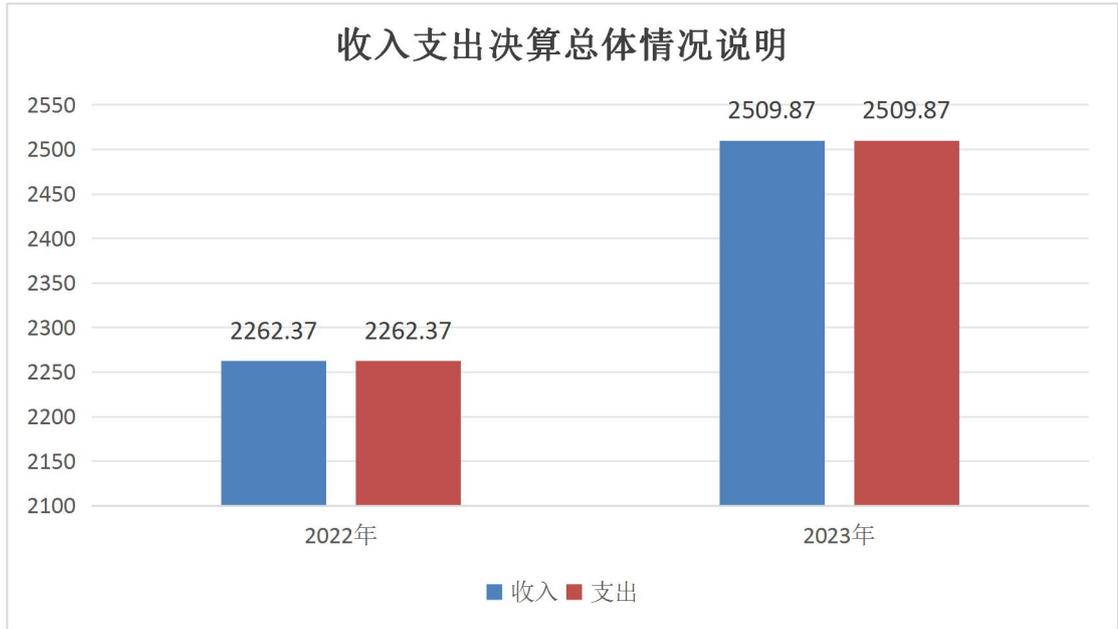
截至 2023 年底，本单位人员编制 101 人，其中事业编制 101 人；实有人员 105 人，其中事业 105 人。单位管理的退休人员 24 人。



## 第二部分 2023 年度单位决算情况说明

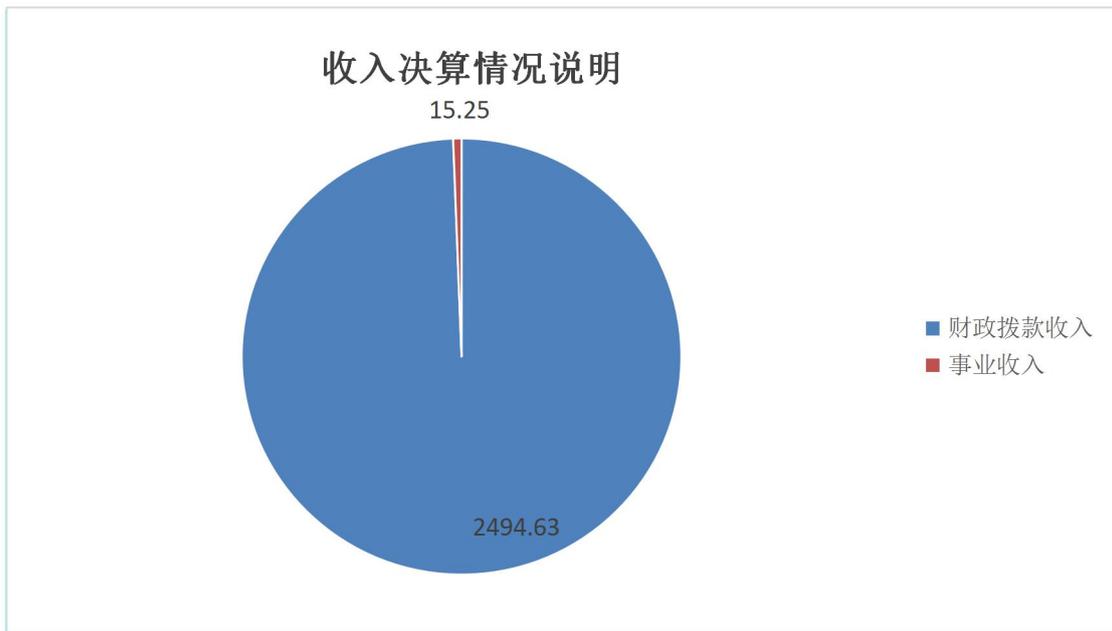
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年总收入 2509.87 万元，其中本年收入 2509.87 万元。比上年总收入 2262.37 万元增加 247.5 万元，主要原因为增加了中央改善办学条件、市级职业教育提升资金等项目收入。2023 年支出 2509.87 万元，比上年 2262.37 万元增加 247.5 万元，主要原因为增加了中央改善办学条件、市级职业教育提升资金等项目收入，本年度年末未产生结转结余。



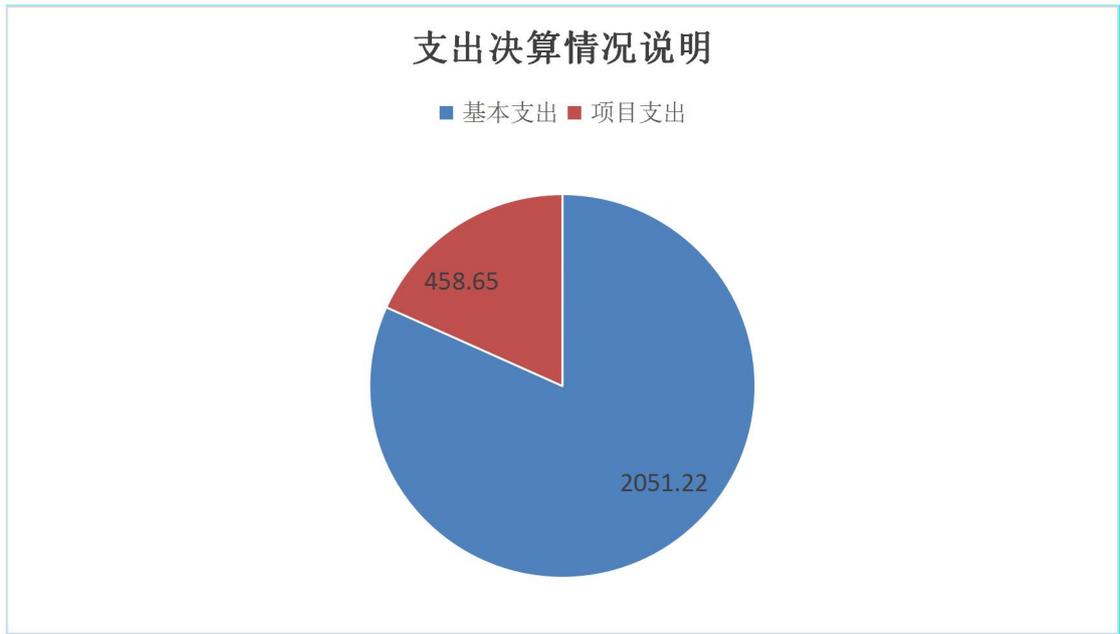
## 二、收入决算情况说明

2023 年收入合计 2509.87 万元，其中：财政拨款收入 2494.63 万元，占 99.39%；事业收入 15.25 万元，占 0.61%。



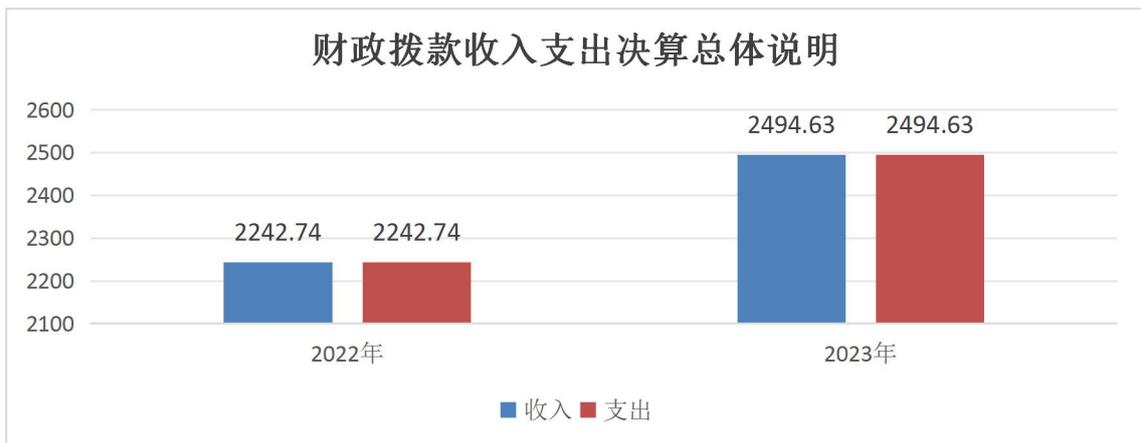
## 三、支出决算情况说明

2023 年支出合计 2509.87 万元，其中：基本支出 2051.22 万元，占 81.73 %；项目支出 458.65 万元，占 18.27 %。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

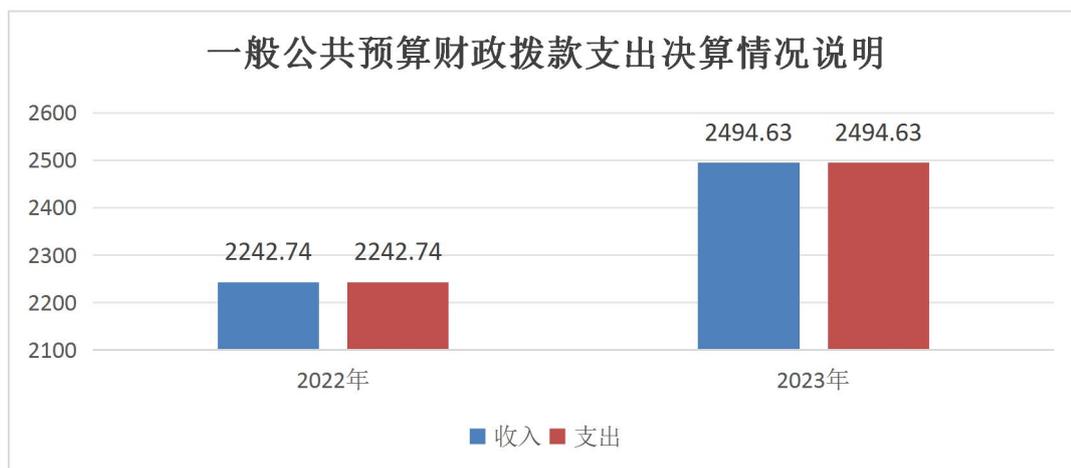
2023 年财政拨款收入 2494.63 万元，其中本年收入 2494.63 万元。比上年收入 2242.74 万元增加 251.89 万元，主要原因为增加了中央改善办学条件、市级职业教育提升资金等项目收入。本年度年末未产生结转结余。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 财政拨款支出决算总体情况说明

2023年财政拨款支出2494.63万元，比上年2242.74万元增加251.89万元，主要因为增加了中央改善办学条件、市级职业教育提升资金等项目支出。



## （二）财政拨款支出决算具体情况说

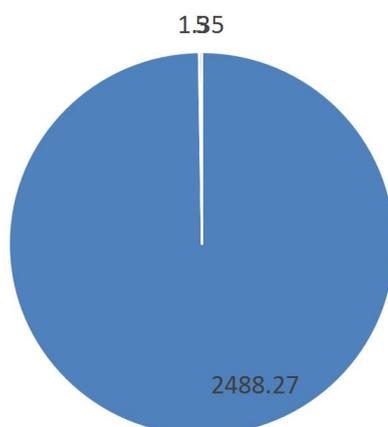
1. 教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）。支出2488.27万元，该支出为学校人员工资，学校日常运作，项目支出。

2. 文化旅游体育与传媒支出（类）体育（款）其他教育支出（项）。支出1.35万元，该支出为我校承担陕西省十七运在榆林举办开幕式米脂出席观众的疫情防控支出。

3. 农林水支出（类）扶贫（款）生产发展（项）。支出5万元，该支出为我单位承担的县乡村振兴财政涉农整合资金，全部支出用于米脂县农民实用技术培训。

## 一般公共预算财政拨款支出情况

■ 教育支出 ■ 文化旅游体育与传媒支出 ■ 农林水支出



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款基本支出 2494.63 万元，包括：人员经费支出 1757.75 万元和公用经费支出 284.58 万元。

（一）人员经费 1757.75 万元，主要包括：基本工资 410.86 万元、津贴补贴 330.67 万元、绩效工资 354.84 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 219.41 万元、职业年金缴费 87.63 万元、职工基本医疗保障缴费 53.93 万元、其他社会保障缴费 1.72 万元、住房公积金 159.5 万元、生活补助 1.2 万元、助学金 122.48 万元、奖励金 15.5 万元。

（二）公用经费 284.58 万元，主要包括：办公费 58.76 万元、印刷费 16.15 万元、水费 13.41 万元、电费 17.06 万元、邮电费 9.63 万元、取暖费 22.73 万元、物业管理费 47.5 万元、

差旅费16.28万元、维修（护）费40.29万元、培训费5万元、专用材料费1.36万元、劳务费23.24万元、工会经费10.13万元、其他交通费用1.69万元。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费支出决算情况说明**

本年度无一般公共预算安排“三公”经费支出预算。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

### （二）培训费支出情况说明

2023 年一般公共预算未安排培训费预算，支出决算 5 万元，该培训费支出为我单位承担的县乡村振兴财政涉农整合资金，全部支出用于米脂县农民实用技术培训。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 536.44 万元，其中：政府采购工程支出 318.1 万元、设备支出 218.34 万元。

（三）政府采购授予中小企业合同金额 536.44 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 536.44 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 59.3%，设

备采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 40.7%，

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 1 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台了免学费预算绩效管理制度办法和助学金预算绩效管理制度办法。完善了绩效管理工作机制，建立了预算绩效管理工作工作小组，明确了绩效管理职能，由单位负责人牵头，内控和财务审计单位共同参与预算绩效管理。根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度县级财政安排的所有资金进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 110 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，教学管理支出与总务后勤保障均完成了年度绩效考评。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在单位决算中反映免学费项目支出绩效自评结果。免学费项目支出绩效自评综述：全年预算数 110 万元，执行数 110 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：在校所有学 生均完成免学费。发现的问题及原因：未发现问题。下一步改进措 施：提高支出效率。

# 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		县级配套免学费资金							
主管单位及代码		米脂县教育和体育局			实施单位	米脂县职业技术教育中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	110	110	110	10	100%		
		其中：财政拨款	110	110	110	—	100%	—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	1. 落实中职资助政策，确保资金安全，及时下达。 2. 加大宣传力度，落实国家免学费政策。				全面完成全年绩效目标任务				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	惠及学生数	687人	687人	10	10		
			质量指标	受助标准达标率	100%	100%	10	10	
		时效指标	免学费支出及时率	100%	100%	10	9		
			成本指标	生均免学费标准	1600元/生/年	1600元/生/年	10	10	
	效益指标	经济效益指标	学生家庭经济负担	减轻	减轻	10	10		
			社会效益指标	已脱贫户子女接受资助比例	100%	100%	10	10	
		生态效益指标	学生保护生态环境意识	增强	增强	10	9		
			可持续影响指标	免学费资助年限	3年	3年	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	≥95%	≥95%	10	10		
			家长满意度	≥95%	≥95%	10	10		
	总分							98	
	备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

### (三) 单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98 分，全年预算数 110 万元，执行数 110 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况良好。发现的问题及原因：预算调整不及时、支付进度较慢、公务卡使用率较低。下一步改进措施：组织人员培训学习，预算调整更及时规范，加快支付进度，提高人员公务卡使用率。

## 整体支出绩效自评表

(2023 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率≤100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%，在职人员数：单位实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计 5 分； “三公经费”>0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。	5	5	

		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$ , 计 5 分; 80% (含) -90%, 计 4 分; 70% (含) -80%, 计 3 分; 60% (含) -70%, 计 2 分; 低于 60% 不得分。重点支出安排率= (重点支出项目支出/项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 单位年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0, 计 3 分; 0-10% (含), 计 2 分; 10-20% (含), 计 1 分; 20-30% (含), 计 0.5 分; 大于 30% 不得分。预算调整率= (预算调整数/预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数: 单位在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策, 发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	2	预算调整不及时
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%; 6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	2	支付进度慢
		资金结余	无结余, 得 3 分; 有结余, 但不超过上年结转, 得 2 分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	2	资金有结余
		“三公经费”控制率	以 100% 为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ , 计 6 分; 每超过一个百分点扣 1 分, 扣完为止。	“三公经费”控制率- (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6	6	
过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1 分; ③相关管理制度得到有效执行, 1 分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	

		资金 使用 合规性	<p>①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目支出按规定经过评估论证；</p> <p>④支出符合单位预算批复的用途；</p> <p>⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。</p>	单位使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算 信息公开性和 完善性	<p>①按规定内容公开预决算信息，1 分；</p> <p>②按规定时限公开预决算信息，0.5 分；</p> <p>③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分；</p> <p>④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分；</p> <p>⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5 分。</p>	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府 采购 执行率	<p>政府采购执行率等于 100%的，得 3 分；</p> <p>每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。</p>	<p>政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）× 100%。</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	3	3	
		公务卡 刷卡率	<p>公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分。</p> <p>每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。</p>	单位是否按照《米脂县市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	

过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	单位为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	单位的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					

	生态效益	设置，并将其细化为相应的个性化指标。				
	社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计 5 分； 85%（含）-95%，计 3 分； 75%（含）-85%，计 1 分； 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指单位履行职责而影响到的单位，群体或个人。	5	5	
<b>总分</b>				<b>100</b>	<b>97</b>	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。						

#### （四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2023 年度未开展重点项目绩效评价。

#### 十四、其他需要说明的情况

本单位 2023 年度无其他需要说明的情况。

### 第三部分 2023 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及此项业务
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及此项业务
表 9	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

单位：米脂县职业技术教育中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	2494.63	1. 一般公共服务支出	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	15.25	5. 教育支出	2488.27
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	1.35
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	0.00
		9. 卫生健康支出	0.00
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00
		12. 农林水支出	5.00
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探工业信息等支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	2509.87	<b>本年支出合计</b>	2509.87
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00		0.00
<b>收入总计</b>	2509.87	<b>支出总计</b>	2509.87

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

单位：米脂县职业技术教育中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营收入	附 属 单 位 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目 名称							
合计		2509.87	2494.63	0.00	15.25	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2503.52	2488.27	0.00	15.25	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	2503.52	2488.27	0.00	15.25	0.00	0.00	0.00
2050302	中等 职业 教育	2503.52	2488.27	0.00	15.25	0.00	0.00	0.00
207	文化旅 游体育 与传媒 支出	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20703	体育	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070399	其他教 育支出	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水 支出	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130505	生产 发展	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：米脂县职业技术教育中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	2494.63	1. 一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 政府性基金预 算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3. 国有资本经营 预算收入	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5. 教育支出	2488.27	2488.27	0.00	0.00
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7. 文化旅游体育与传媒支出	1.35	1.35	0.00	0.00
		8. 社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		9. 卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		10. 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		12. 农林水支出	5.00	5.00	0.00	0.00
		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14. 资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19. 住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23. 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	2494.63	<b>本年支出合计</b>	2494.63	2494.63	0.00	0.00
年初财政拨款 结转和结余	0.00	年末财政拨款 结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算 财政拨款	0.00					
政府性基金预算 财政拨款	0.00					
国有资本经营 财政拨款	0.00					
<b>收入总计</b>	2494.63	<b>支出总计</b>	2494.63	2494.63	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：米脂县职业技术教育中心

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1618.57	302	商品和服务支出	284.58	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	410.86	30201	办公费	58.76	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	330.67	30202	印刷费	16.15	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	354.84	30205	水费	13.41	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	219.41	30206	电费	17.06	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	87.63	30207	邮电费	9.63	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	53.93	30208	取暖费	22.72	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	47.50	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.72	30211	差旅费	17.64	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	159.50	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	40.29	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	139.18	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	5.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役） 费	0.00	30218	专用材料 费	1.36	31021	文物和陈列 品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置 费	0.00	31022	无形资产购 置	0.00
30305	生活补助	1.20	30225	专用燃料 费	0.00	31099	其他资本性 支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	23.24	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补 助	0.00	30227	委托业务 费	0.00	39907	国家赔偿费 用支出	0.00
30308	助学金	122.48	30228	工会经费	10.13	39908	对民间非营 利组织和群众 性自治组织补 贴	0.00
30309	奖励金	15.50	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业 生产补贴	0.00	30231	公务用车 运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会 保险费	0.00	30239	其他交通 费用	1.69	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个 人和家庭的 补助	0.00	30240	税金及附 加费用	0.00			
			30299	其他商品 和服务支出	0.00			
人员经费合计		1757.75	公用经费合计					284.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。





## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：米脂县职业技术教育中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。