

# 米脂县行政审批服务局

## 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审核

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 附 件**

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

#### (一) 主要职责

1. 探索推进行政审批制度改革工作，规范行政审批服务行为，优化政务服务环境。

2. 负责建立完善行政审批服务工作机制，对行政审批和服务事项进行流程再造、环节优化、时限压缩，对办理情况进行跟踪督办。

3. 负责办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、安全生产、城市管理、民生保障、社会事务等领域的行政许可、审核转报、审核备案和公共服务等事项。

4. 负责建立行政审批领导联席会议制度并组织落实，健全完善与相关工作部门的协调配合机制。

5. 负责组织开展各类现场踏勘、技术审查、听证论证等工作，并组织召开相关会议。

6. 负责受理对县政务服务平台的政务服务事项的投诉举报，并进行承办、转办和督办。

7. 负责全县政务服务体系建设，协调和指导镇政务服务等工作。

8. 负责 12345 社情民意诉求服务热线工作和网格化平台对接工作，受理政务服务相关投诉举报。

根据米办〔2019〕7 号文件规定设置政秘岗、市场准入岗、交通运输岗、国土规划、投资建设、安全生产岗、民生保障、社会事务、城市管理岗

## （二）内设机构

县行政审批服务局是县政府工作部门，为正科级。2023 年度本部门下设事业单位共 2 个，包括政务中心和党政群服务中心。

## 二、部门决算单位构成

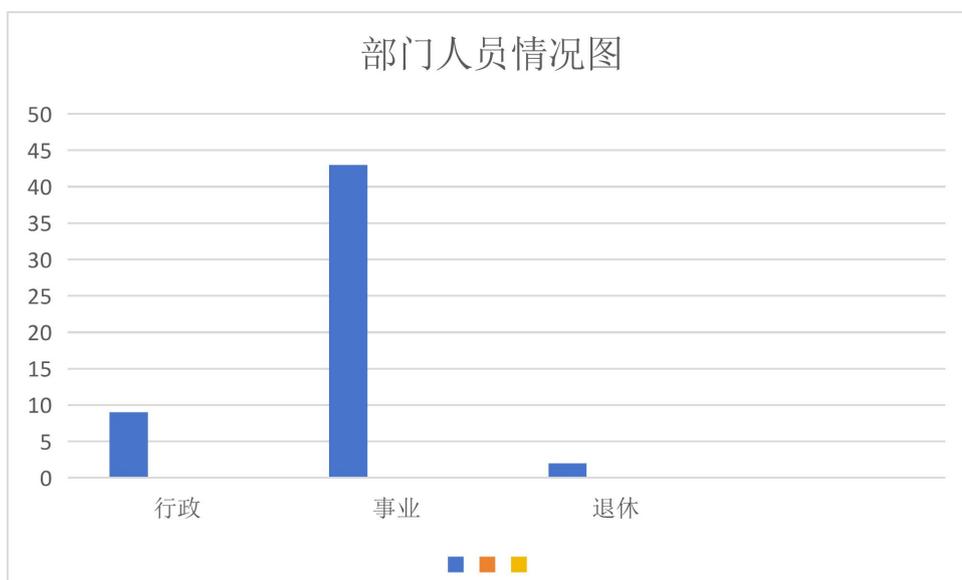
纳入 2023 年本部门决算编制范围的单位共 3 个，包括本级及所属 3 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	米脂县行政审批服务局（本级）
2	米脂县政务服务中心
3	米脂县党政群服务中心

## 三、部门人员情况

截止 2023 年底，本部门人员编制 44 人，其中行政编制 9 人、事业编制 35 人；实有人员 51，其中行政 9 人、事业 42

人。单位管理的离退休人员移交到养老经办中心管理。



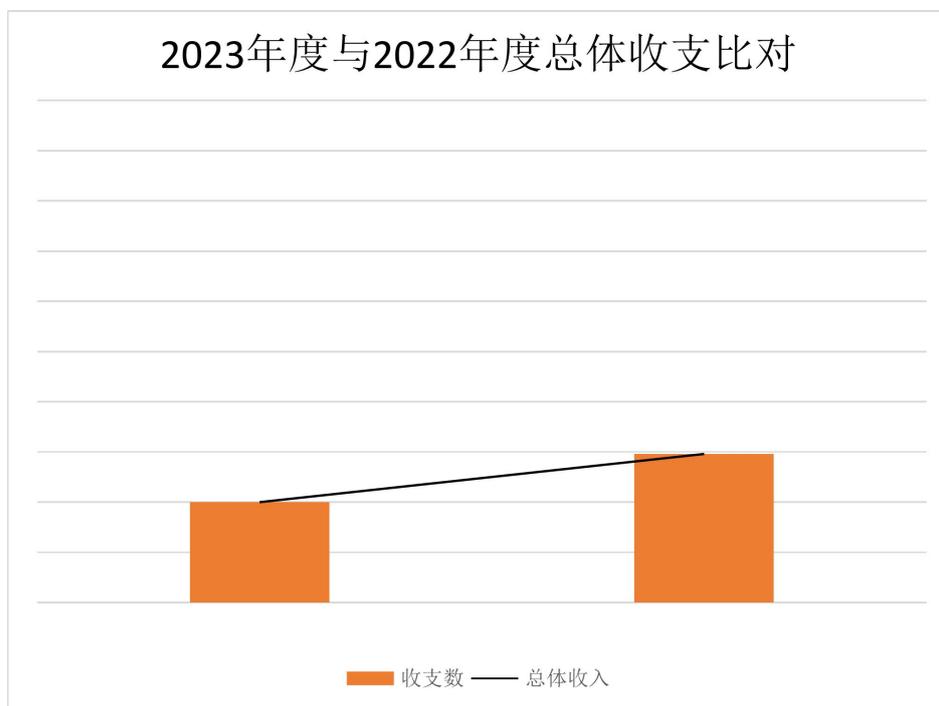
## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年收入(含 2022 年结余)总计 1691.61 万元,与 2022 年相比,收入总计增加 714.51 万元,主要原因是项目经费收支增加。

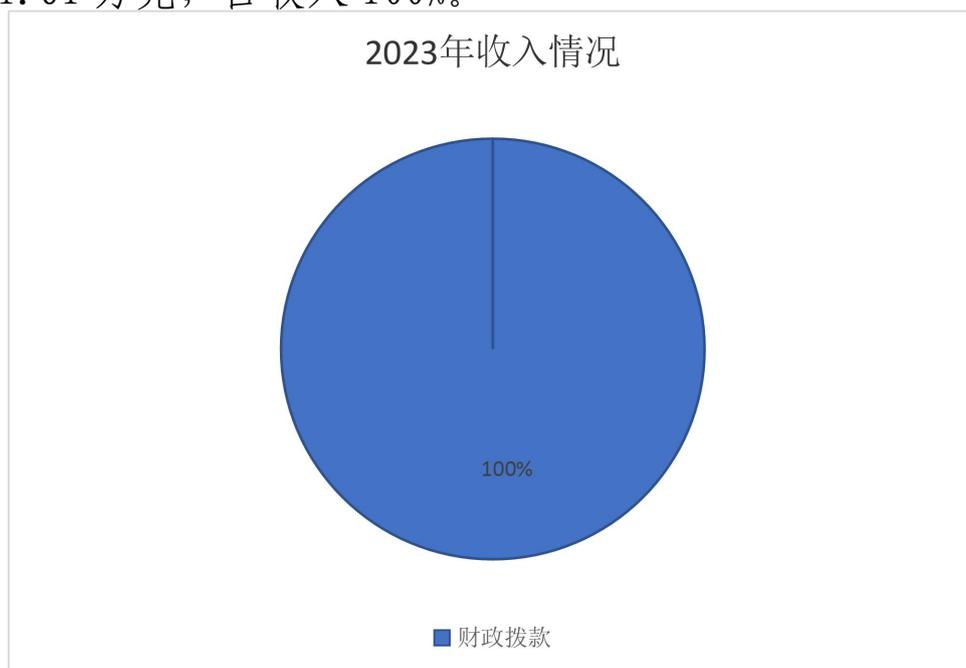
2023 年财政拨款支出(含 2020 年结余)总计 1691.61 万元,与 2022 年相比,支出总计增加 714.51 万元,主要原因

是项目经费收支增加。



## 二、收入决算情况说明

2023 年收入合计 1691.61 万元，其中：财政拨款收入 1691.61 万元，占收入 100%。



### 三、支出决算情况说明

2023 年支出合计 1691.61 万元，其中：基本支出 548.98 万元，占支出 50.02%；项目支出 1142.63 万元，占 49.98%。

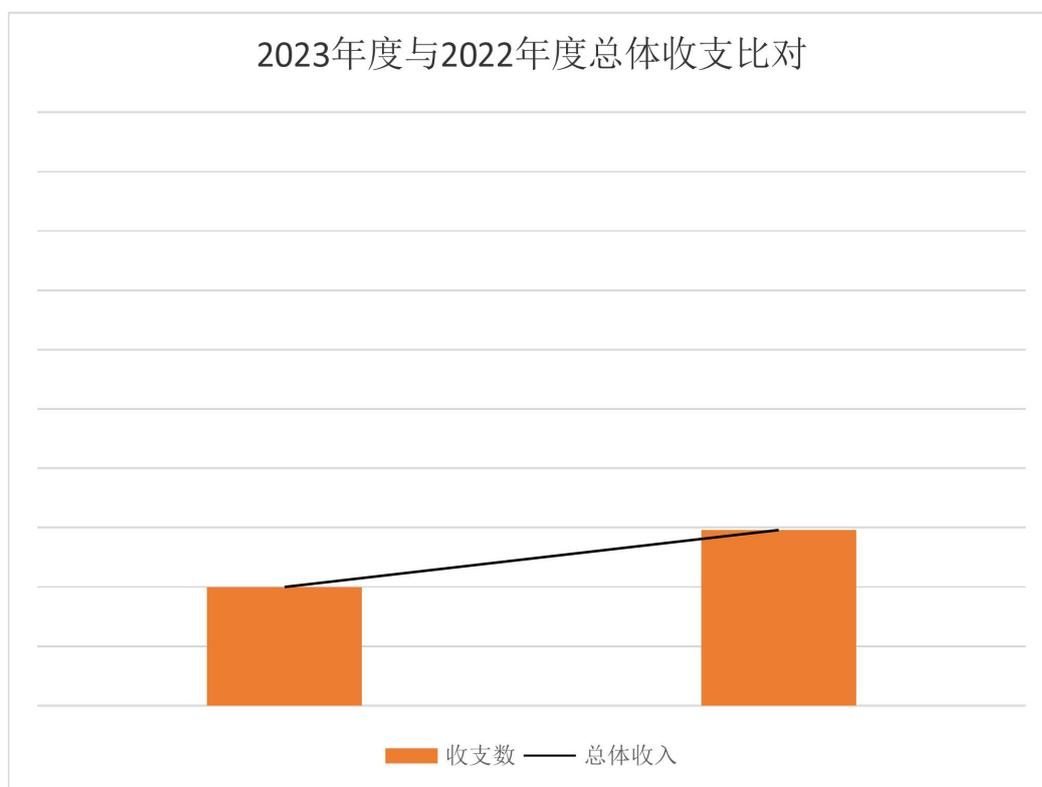


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年财政拨款收入总体情况及比上年增多。

2023 年财政拨款收入（含 2022 年结余）总计 1691.61 万元，与 2022 年相比，收入总计增加 714.51 万元。2023 年财政拨款支出（含 2022 年结余）总计 1691.61 万元，与 2022 年相比，支出总计增加 714.51 万元，主要原因是项目经费收

支增加。



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年财政拨款支出1691.61万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加714.51万元，主要原因是项目经费收支增加。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款基本支出 1496.61 万元，包括：人员经费支出 561.1 万元和公用经费支出 27.63 万元。

（一）人员经费 561.1 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、住房公积金等。

（二）公用经费 27.63 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、水费、其他交通费等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年无三公经费支出

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出

## 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出

## 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出

## 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待支出

### （二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023 年机关运行经费预算为 1691.61 万元，支出决算为 1691.61 万元，完成预算的 100%。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 1019.71 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 927.71 万元、政府采购服务支出 92 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 1019.71 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1019.71 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采

购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 91%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 9%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门（单位）共有车辆 1 辆，其中主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，主要是出现场勘察。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门重点工作完成情况良好，较好完成了年初既定的绩效目标。

本部门在部门决算中反映建设项目经费 6 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 720.86 万元，占部门预算项目支出总额的 65.36%。

本部门在部门决算中反映 24 小时自助大厅等 6 个一级项

目的绩效自评结果，涉及预算资金 720.86 万元，占部门预算项目支出总额的 65.36%。

组织对 24 小时自助大厅等 6 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 720.86 万元，从评价情况来看这 6 个项目支出极大地促进政务大厅的运行，方便了办事群众。

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98，全年预算数 1691.61 万元，执行数 1691.61 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：有效提升了财政资金绩效，显著促进了政策措施的落实，提高了审批机关的执行力和公信力。发现的问题及原因：主要问题是资金支付率低，主要原因是项目实施周期较长，在一个年度内无法完成。下一步改进措施：在预算编制环节通过事前评价的方式，及时发现并去除评价效益不高的项目，以避免财政资金使用效益不高问题的发生。在财政支出过程中，及时根据资金使用进度，考核阶段性目标的完成情况，确保提高财政资金使用效率

# 部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称													
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分		
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金					
年度主要任务完成情况	任务 1	人员经费和公用经费	基本完成	588.73	588.73			588.73		—	100%	—	
	任务 2	行政审批工作经费	基本完成	235	235			169.1		—	71.96%	—	
	任务 3	24 小自助大厅改造及维修改造	基本完成	370	370			198.86		—	53.74%	—	
	任务 4	智慧建设	基本完成	195	195			195			100%		
	任务 5	党风廉政建设	基本完成	110	110			109.2			99.27%		
	任务 6	运行经费	基本完成	235	235			231.07			98.32%		
	金额合计				1733.73	1733.73			1491.96		10	86.05%	
	年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
目标 1: 保工资保机关运转; 目标 2: 建设项目保障大厅正常运行。					目标 1 完成情况: 基本完成 目标 2 完成情况: 基本完成								
年度绩效指标完成	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标 (50 分)	数量指标	预算金额			1733.73	86.05%	10	8				
		质量指标	完成质量			合格		20	20				
		时效指标	成本			1733.73	1491.96	10	8				
		成本指标	办事效率			有所提高		10	10				
效益指标	经济效益指标	部门形象			有所提升		10	10					

成 情 况	(40分)	社会效益指标	群众满意度	>98%		10	10
		生态效益指标	预算金额	1733.73	86.05%	5	4
		可持续影响指标	完成质量	合格	合格	5	5
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度 指标	成本	488.38	基本满意	10	10
总分						100	95

### (三) 项目绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标,部门整体支出自评得分95分,全年预算数173.73万元,执行数1491.96万元,完成预算的86.05%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩:95分。

项目绩效目标完成情况:有效提升了财政资金绩效,显著促进了政策措施的落实,提高了审批机关的执行力和公信力。发现的问题及原因:主要问题是资金支付率低,主要原因是项目实施周期较长,在一个年度内无法完成。下一步改进措施:在预算编制环节通过事前评价的方式,及时发现并去除评价效益不高的项目,以避免财政资金使用效益不高问题的发生。在财政支出过程中,及时根据资金使用进度,考核阶段性目标的完成情况,确保提高财政资金使用效率。

# 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	保障米脂县行政审批服务局各专项工作项目							
主管部门及代码	米脂县行政审批服务局 152001			实施单位	行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1145	1145	903.23	10	78.88%	8	
	其中：财政拨款	1145	1145	903.23	—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	预算金额	1145	78.88%	20	20	
		质量指标	完成质量	合格	合格	20	20	
		成本指标	成本	1145	803.23	10	10	
		社会效益指标	办事效率	有所提高	提高	20	20	
	生态效益指标	部门形象	有所提升	提升	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>98%	>96%	20	18		
总分							98	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

## (四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

## (五) 部门重点评价项目绩效评价结果

米脂县审计局部门整体支出 2023 年度绩效自评。本部门对 2023 年度整体支出开展了部门重点绩效评价，评价得分 94，综合评价等级为“优秀”。详见所附报告《米脂县行政审批服务局部门整体支出 2023 年度绩效评价报告》。

## (六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映2个预算单位的数据汇总情况，其中包含了米脂县行政审批服务局，政务服务中心收支情况。

4 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0912) 7911818。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

## 第三部分 2023 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表		
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

## 收入支出决算总表

编制部门：米脂县行政审批服务局

公开01表  
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1691.61	1. 一般公共服务支出	1496.61
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	195
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	1691.61	<b>本年支出合计</b>	1691.61
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	1691.61	<b>支出总计</b>	1691.61

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：米脂县行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	1691.61	1. 一般公共服务支出	1496.61	1496.61		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出	195	195		
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	1691.61	<b>本年支出合计</b>	1691.61	1691.61		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
<b>收入总计</b>	1691.61	<b>支出总计</b>	1691.61	1691.61		



## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门(单位): 米脂县行政审批服务局

单位: 万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	561.1	302	商品和服务支出	27.63	310	资本性支出	
30101	基本工资	227.53	30201	办公费	5.5	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	30.51	30202	印刷费	2.57	31002	办公设备购置	
30103	奖金	13.92	30203	咨询费	3.86	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	108.71	30205	水费	0.45	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	71.46	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	26.98	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.86	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	17.89	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	2.03	30211	差旅费	8.96	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	52.18	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	

30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费	2.75	31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.53	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与		
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与		
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出		
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		561.1	公用经费合计					27.63	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：米脂县行政审批服务局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





1. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费: 指部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入: 指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费: 指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出, 以及直接用于公务活动的支出, 具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出: 反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬, 以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金: 即当年预算已执行但未完成, 或者因故未执行, 下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金: 即当年预算工作目标已完成, 或者因故终止, 当年剩余的资金。

## 第五部分 附 件

## 一、部门重点评价项目绩效评价结果

米脂县行政审批服务局部门整体支出 2023 年度绩效自评报告

(一) 部门年度整体支出绩效目标。

目标 1: 保工资保机关运转;

目标 2: 项目审批社会服务规范化;

(二) 部门预算绩效管理开展情况。

县行政审批服务局按照“统一领导、分级管理;程序规范、重点突出”的原则开展绩效监控工作。基本构建起“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理体系,有效促进了财政资金使用绩效的提高。

(三) 当年部门预算及执行情况。

县行政审批服务局 2023 年部门预算总额 1691.61 万元,其中人员和公用经费 588.73 万元,项目等经费 1102.88 万元,县行政审批服务局 2023 年实际支出 691.61 万元,其中人员和公用经费 588.73 万元,项目等经费 1102.88 万元。

(四) 部门整体支出绩效目标实现情况。

目标 1: 保工资保机关运转,基本完成;

目标 2: 项目社会服务规范化,基本完成。

(五) 部门预算项目支出绩效目标实现情况。

目标: 项目社会服务规范化,基本完成。

#### （六）主要问题及下一步改进措施。

部分项目资金支出进度未达到预算执行序时进度要求，原因是项目未完成或已完成但未履行报销手续，县行政审批服务局办公室、财务室将适时敦促相关人员加快项目实施进度，已完工项目及 时对接付款流程，尽早完成绩效目标。

#### （七）绩效自评结果拟应用和公开情况 。

此次绩效自评结果主要以《米脂县行政审批服务局部门整体支出绩效自评表》、《项目支出绩效自评表》和《米脂县行政审批服务局部门整体支出 2023 年度绩效自评报告》的形式体现，自评表及自评报告内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我局将绩效自评结果作为完善政策和改善管理的重要依据，同时加强评价结果的应用，对有效支出安排预算，低效支出压减预算，无效支出进行问责，切实提高部门预算绩效管理水 平。

## 二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。