

2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1、贯彻执行《中华人民共和国档案法》及党和国家有关档案工作的方针、政策、按照统一领导、分级管理的原则对全县档案事业实行统筹规划，制定全县档案工作规范性文件并负责组织实施。

2、依法指导、监督、检查、协调全县机关、党派、团体、企事业单位和其他组织的档案工作，查处档案违法案件。

3、组织开展全县档案学术活动、档案宣传、教育培训、专用技术指导工作，负责研究应用现代化科学技术管理保护档案。

4、依照国家有关规定，负责接收、征集、整理、集中保管全县机关、党派、团体、企事业单位和其他组织的重要档案和涉及本县各个方面的珍贵历史资料，确保档案资料的安全。

5、开展档案编研工作，开发档案信息资源，依法向社会开放档案：负责全县档案目录中心工作，建立全县档案信息网络。

6、其他档案相关工作。

（二）内设机构

米脂县档案馆是全县档案工作主管部门，本级为米脂县档案馆，属全额拨款的参公事业单位。

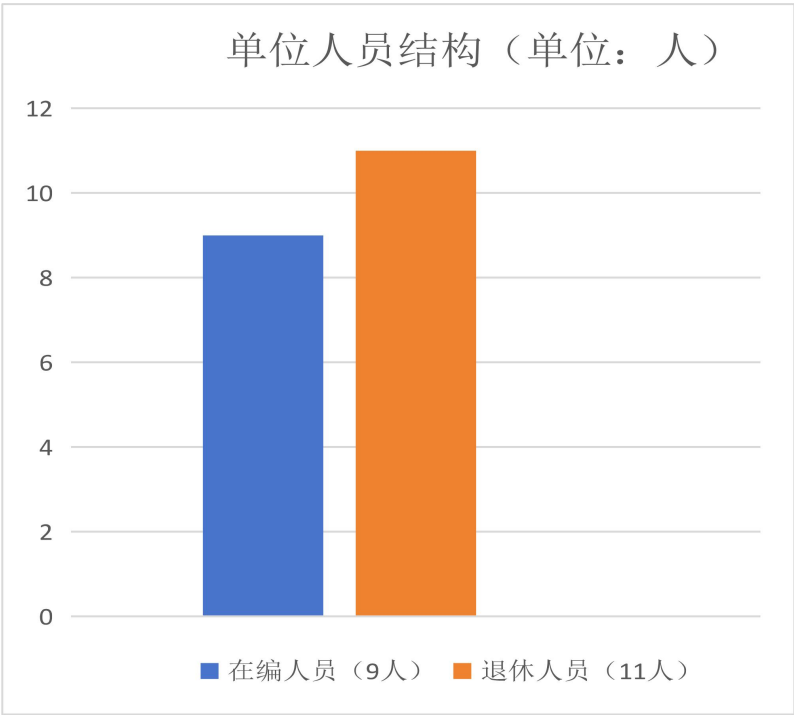
二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个,包括本级及所属的 0 个二级预算单位;

序号	单位名称
1	米脂县档案馆部门本级（机关）

三、部门人员情况

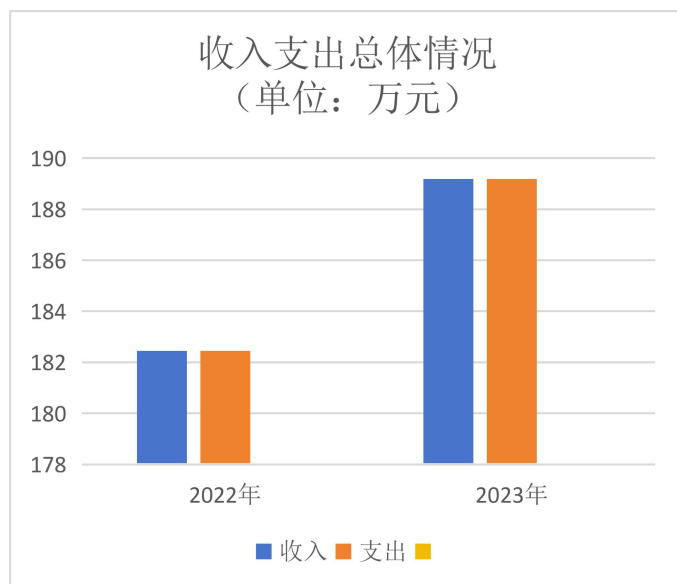
截至 2023 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 10 人、事业编制 0 人；实有人员 9 人，其中行政 7 人、事业 2 人。单位管理的离退休人员 11 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

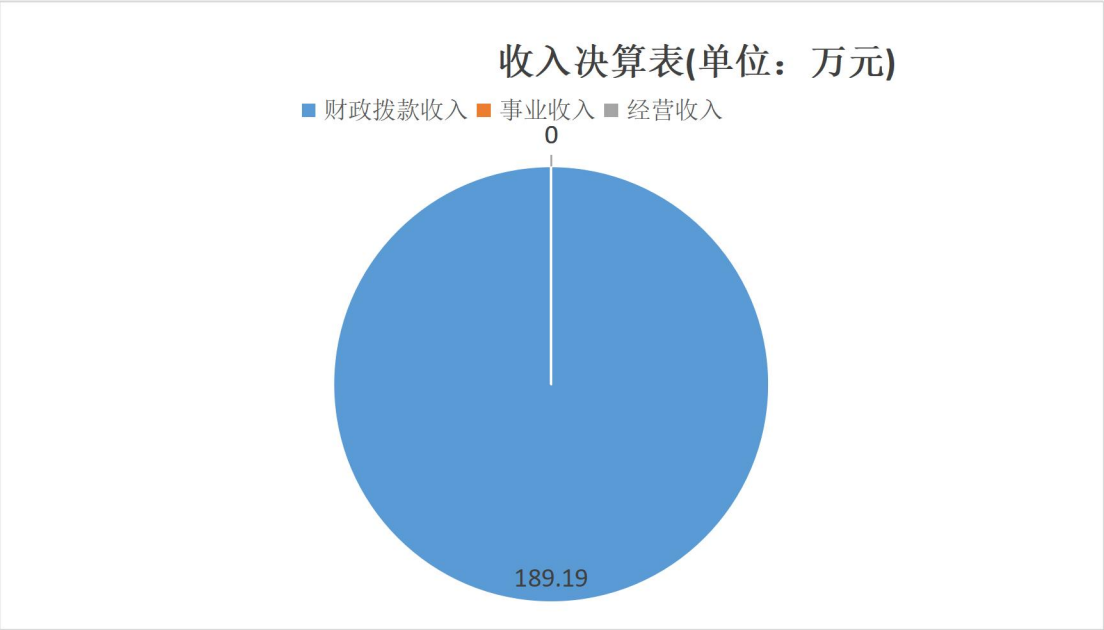
2023 年度收入总计、支出总计均为 189.19 万元，与上年相比收入、支出总计增加 6.73 万元，增长 3.69%。主要是经费预算收支增加。



二、收入决算情况说明

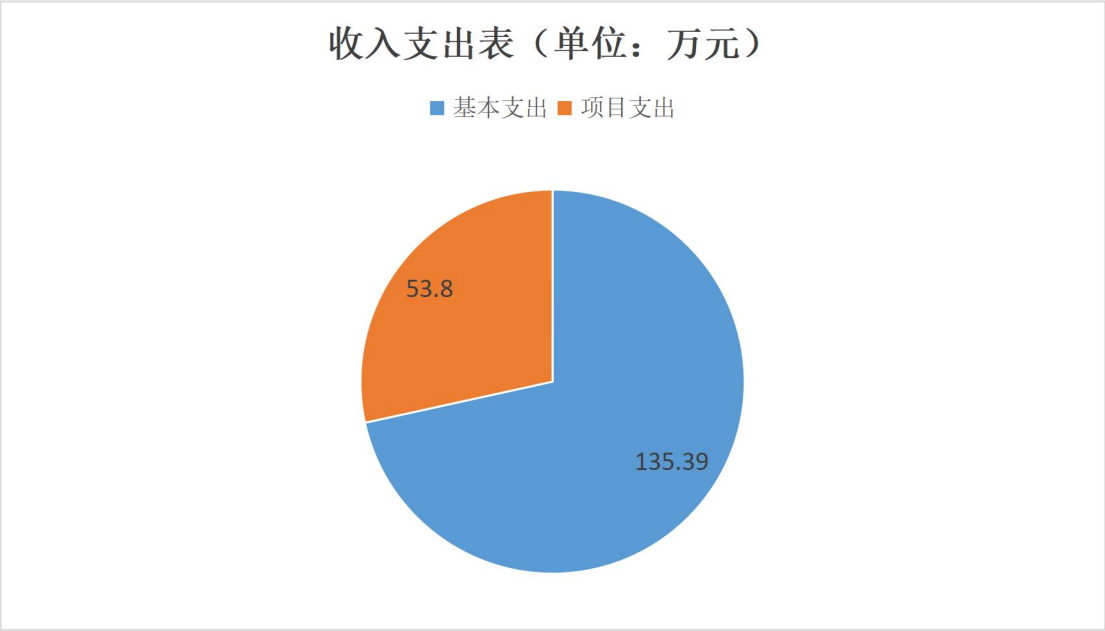
2023 年度本年收入合计 189.19 万元，其中：财政拨款收入 189.19 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



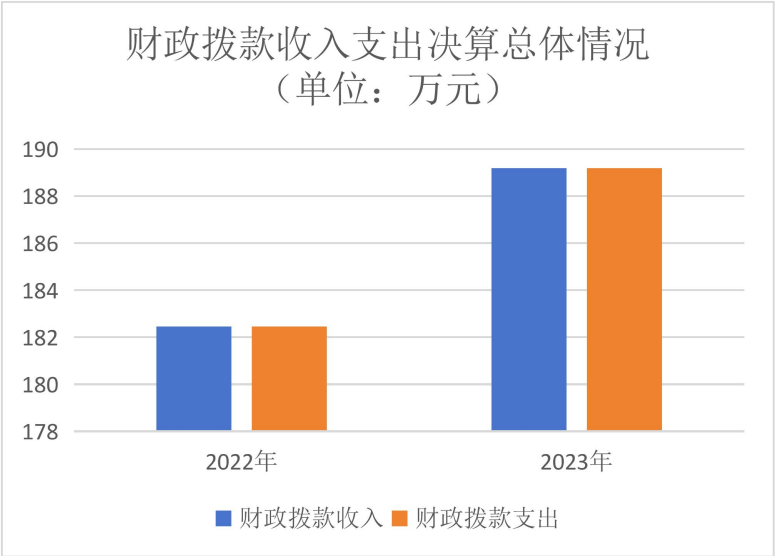
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 189.19 万元，其中：基本支出 135.39 万元，占 71.56%；项目支出 53.80 万元，占 28.44%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。



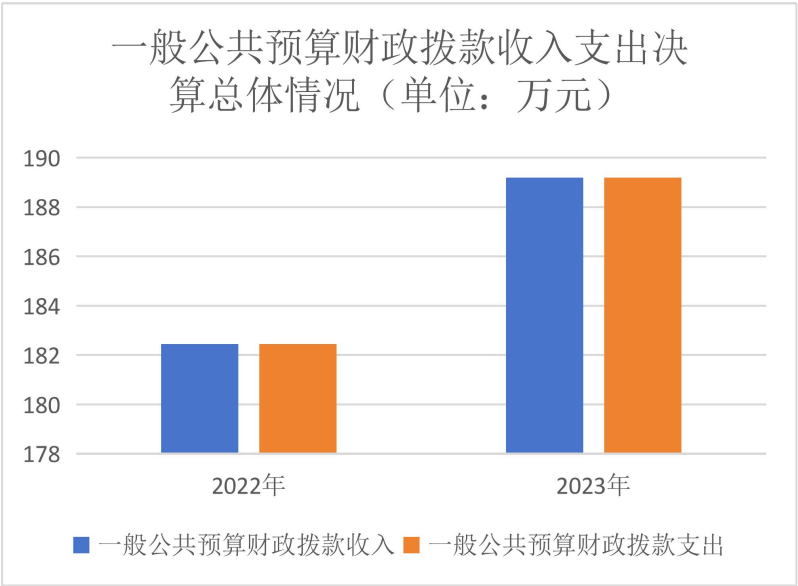
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 189.19 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 6.73 万元，增长 3.69%。主要是经费预算收支增加。

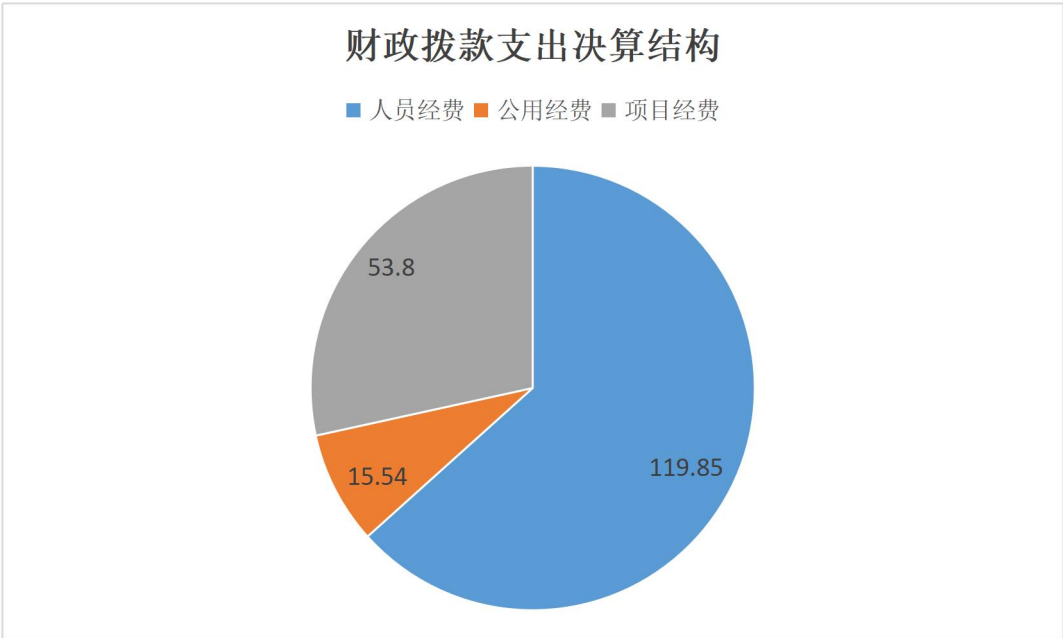


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 167.56 万元，支出决算 189.19 万元，完成年初预算的 112.91%，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 6.73 万元，增长 3.69%，主要原因是经费预算收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。

年初预算 113.76 万元，支出决算 135.39 万元，完成年初预算的 119%。决算数大于年初预算数的主要原因是经费预算收支增加。

2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。

年初预算 53.8 万元，支出决算 53.8 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 135.39 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 119.85 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）**公用经费** 15.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2023 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 15.54 万元，年初预算为零，支出决算比上年减少 0.58 万元，主要原因是厉行节约。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 29.90 万元，其中：政府采购货物支出 29.90 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

截至 2023 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明

根据预算绩效管理要求,本单位组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,本单位积极推进预算绩效管理改革工作,建立了绩效管理制度体系,出台了各类预算绩效管理制度办法;完善了绩效管理工作机制,预算绩效管理工作机制和流程;明确了绩效管理职能,人员配置和岗位设置情况。

根据预算绩效管理要求,本单位组织对 2023 年度市级财政安排的所有资金(含政府性基金、转移支付资金)进行全面自评,涵盖项目 2 个,涉及预算资金 53.8 万元,占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2023 年度单位整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,提高档案查阅使用效率,有效促进单位档案整理。

(二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标,部门整体支出自评得分 98 分。部门整体支出全年预算为 167.56 元,支出决算为 189.19 万元,完成预算的 112.91%。本年度单位总体运行情况及取得的成绩:本单位 2023 年绩效目标各项指标任务圆满完成。发现的问题及原因:一是年初预算不够细化,二是资金发放存在按季度发放情况。下一步改进措施:全面实施预算绩效管理要求,着力提高绩效管理时效性,提升预算绩效管理工资更精细化。

单位整体支出绩效自评表
(2023 年度)

单位名称				米脂县档案馆								
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	人员经费		98.22	98.22		119.85	119.85		—	100%	—
	任务 2	公用经费		15.54	15.54		15.54	15.54		—	100%	—
	任务 3	专项业务经费		53.8	53.8		53.8	53.8		—		—
	……									—		—
	金额合计			167.56	167.56		189.19	189.19		98	100%	98
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标 1：保障单位工作人员基本工资、津贴补贴、绩效工资、养老保险、职业年金、住房公积金、工伤保险、医疗保险、采暖补贴等。 目标 2：保障单位自身正常运转、完成日常工作任务所发生的支出。						已完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标	完成档案任务			1000		100%		20		19
		质量指标	人员工资及社保			按月发放按时缴纳		100%		20		20
		时效指标	按时完成年度工作任务			12 月 31 日		12 月 31 日		10		10
		成本指标	人员经费、公用经费			135.39 万元		135.38 万元		10		10
	效益指标（30分）	经济效益指标										
		社会效益指标	促进档案服务工作			大力提升		大力提升		20		20
		生态效益指标	……									
		可持续影响指标	……									
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社会公众满意度 职工满意度			提高		提高		20		19
总分										100		98

（三）项目绩效自评结果

本单位在县级部门决算中反映档案数字化建设、档案保管维护费 2 个项目。项目全年预算数 53.8 万元，执行数 53.8 万元，完成预算的 100%。档案数字化建设为 29.9 万元，档案保管维护费 23.9 万元。项目绩效目标完成情况：对已收集档案进行电子化扫描、保存提高档案查阅使用效率，有效促进单位档案整理。发现的问题及原因：馆藏档案数字化项目，在实施过程中虽然在项目立项、资金落实、业务管理、财务管理等方面建立了各项规章制度和具体监督保障措施，项目进展顺利，如期完成了任务。但是，并不是各项工作都能落实到位，特别是业务管理仍然有进一步提高的空间。下一步改进措施：一是完善数字化业务管理制度，使数字化整个过程组织更加科学。二是狠抓各项制度的落实，杜绝违反制度的随意行为。三是设立第三方质检机制，进一步提高项目完工质量。

项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		档案数字化建设						
主管部门		米脂县档案馆			实施单位		米脂县档案馆	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	29.9	29.9	29.9	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	29.9	29.9	29.9	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	馆藏档案数字化，搭建开放档案信息资源社会化共享服务平台。				已完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1:	1	1	10	10	
		质量指标	指标 1: 合格率	100%	100%	15	15	
		时效指标	指标 1: 完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	指标 1: 严格控制成本	35 万元	35 万元	15	15	
	效益指标	经济效益指标	指标 1:					
		社会效益指标	指标 1: 保存档案	完整、安全	完整、安全	10	10	
			指标 2: 便于查询	明显改善	明显改善	10	10	
		生态效益指标	指标 1:					
	可持续影响指标	指标 1: 使用年限	长期	长期	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 人民群众满意度	≥95%	≥95%	10	8		
总分							98	

项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		档案保管维护费						
主管部门		米脂县档案馆			实施单位		米脂县档案馆	
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预算数 （A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	23.9	23.9	23.9	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	23.9	23.9	23.9	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	强化安全，确保档案保存的完善。				已完成			
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1:	1	1	10	10	
		质量指标	指标 1: 合格 率	100%	100%	15	15	
		时效指标	指标 1: 完成 及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	指标 1: 严格 控制成本	35 万元	35 万元	15	15	
	效益指标	经济效益 指标	指标 1:					
		社会效益 指标	指标 1: 保存 档案	完整、安全	完整、安全	10	10	
			指标 2: 便于 查询	明显改善	明显改善	10	10	
		生态效益 指标	指标 1:					
	可持续影响 指标	指标 1: 使用 年限	长期	长期	10	10		
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标 1: 人民 群众满意度	≥95%	≥95%	10	8		
总分							98	

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

本单位 2023 年度无其他需要说明的情况。

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 米脂县档案馆部门的决算数据反映米脂县档案馆 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0912-6213290)。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：米脂县档案馆

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	189.19	一、一般公共服务支出	32	189.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	189.19	本年支出合计	58	189.19
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	189.19	总计	62	189.19

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：米脂县档案馆

公开02表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		189.19	189.19					
2012601	行政运行	135.39	135.39					
2012604	档案馆	53.80	53.80					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：米脂县档案馆

公开03表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		189.19	135.39	53.80			
2012601	行政运行	135.39	135.39				
2012604	档案馆	53.80		53.80			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：米脂县档案馆

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	189.19	一、一般公共服务支出	33	189.19	189.19		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	189.19	本年支出合计	59	189.19	189.19		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	189.19	总计	64	189.19	189.19		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：米脂县档案馆

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		189.19	135.39	53.8
2012601	行政运行	135.39	135.39	
2012604	档案馆	53.8		53.8

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
单位：万元

部门：米脂县档案馆

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	119.85	302	商品和服务支出	15.54	310	资本性支出	
30101	基本工资	42.19	30201	办公费	6.60	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	2.15	31002	办公设备购置	
30103	奖金	5.21	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	46.15	30205	水费	0.20	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.12	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	6.32	30207	邮电费	0.23	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.10	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.10	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	7.77	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.84	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.42	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		119.85	公用经费合计					15.54

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：米脂县档案馆

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：米脂县档案馆

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门：米脂县档案馆

公开09表
单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无部门重点评价项目绩效评价结果

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目绩效评价结果